شاخص‌های بهداشتی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام شاخص** |  |  **مولفه** |
| **ساختمان** | 1 | ساختمان آرشیو دور از مناطق پرجمعیت باشد. |
| 2 | مرکز آرشیو از ساختمانی که باعث جذب جوندگان و حشرات می‌شود دور باشد. |
| 3 | به منظور حفظ رطوبت فاصله بین درختان، باغچه و... با دیوار رعایت شده باشد. |
| 4 | لوله‌کشی فاضلاب و آب از مخزن عبور نکند. |
| 5 | ساختمان در معرض نور و باد شدید نباشد. |
| 6 | ابعاد پنجره‌ها در مقیاس کوچک باشد. |
| 7 | شیشه‌ها از اتلاف انرژی جلوگیری کنند. |
| 8 | پنجره‌ها دارای شیشه رفلکس باشند. |
| 9 | پنجره‌های به سمت نور دارای شیشه مات باشند. |
| 10 | در موتورخانه از سوخت پاک استفاده شود. |
| 11 | درها به صورت خودکار بعد از رفت و آمد بسته شوند. |
| 12 | محل قرارگیری مخزن زیر زمین باشد. |
| 13 | مخزن از آشپزخانه و سرویس‌های بهداشتی دور باشد. |
| 14 | هوای وارد شده به مخازن تصفیه شده باشد. |
| 15 | سیستم گردش هوا (دمنده و مکنده) در مخازن وجود داشته باشد. |
| 16 | هوای مخزن هر 6 ساعت عوض شود. |
| 17 | محل تخلیه بار به صورت مستقیم با مخزن در ارتباط نباشد. |
| 18 | در مخازن چند طبقه کف اتاق‌ها ضد آب باشد. |
| 19 | از لوله‌کشی خشک (Dry piping) در مخزن منابع اطلاعاتی استفاده شده باشد. |
| 20 | کف ساختمان از موزاییک پوشیده شده باشد. |
| 21 | از کاغذ دیواری برای جذب گردوغبار دیوارهای سیمانی استفاده شده باشد. |
| 22 | درها، کف، و دیوارها مقاوم به رطوبت و آتش باشند. |
| 23 | فیلترهای تصفیه کننده هوا به موقع تعویض شوند. |
| 24 | مجاری تهویه هوا (کولر) مجهز به دریچه‌های مسدود کننده باشند |
| 25 | سیستم تهویه مطبوع در تمام روزها و به صورت 24 ساعته فعالیت داشته باشد. |
| 26 | دیوارها و بام ساختمان با استفاده از رنگ‌های دافع نور پوشانده شده باشند. |
| 27 | پنجره‌ها و خطوط برق عایق باشند. |
| 28 | کف شورها به منظور جلوگیری از ورود موش‌ها و... مسدود باشند. |
| 29 | ایجاد اتاق تمیز برای بازبینی و نظافت آثاری که ممکن است آلوده باشند. |
| 30 | اتاق مناسب برای هوادهی منابع ضدعفونی شده تعبیه شده باشد. |
| **تجهیزات** | 31 | قفسه‌ها مقاوم در برابر میکروارگانیسم‌ها باشند. |
| 32 | سطوح داخلی گردوغبار را دفع یا جذب نکنند. |
| 33 | از قفسه‌های گالوانیزه با پوشش ضدزنگ استفاده شده باشد |
| 34 | میز و صندلی‌ها از چوب مقاوم ساخته شده باشند. |
| 35 | رطوبت‌سنج و دماسنج در بخش‌های مختلف نصب شده باشد. |
| 36 | بخش‌های مختلف دارای دستگاه‌های سنجش آلودگی باشد. |
| 37 | از خاموش کننده‌های گازی غیر آسیب‌رسان استفاده شود. |
| 38 | تله موش‌ها هر 8 هفته یکبار بازبینی شوند. |
| 39 | لامپ‌های مصنوعی مجهز به فیلترهای u.v باشند. |
| 40 | وسایل حمل و نقل رسانه‌های دیداری- شنیداری مسقف و پوشیده باشند. |
| 41 | وسیله نقلیه حمل رسانه‌های مغناطیسی حاوی سیستم تهویه باشد. |
| 42 | از نگهداری گل و گیاه در محیط داخلی جلوگیری شده باشد. |
| 43 | ورودی مخزن دارای کفپوش چند لایه حاوی مواد ضدعفونی‌کننده باشد. |
| **کابران** | 44 | نکات بهداشتی برای بازدیدکنندگان از منابع در قالب اطلاعیه به نمایش درآید. |
| 45 | هنگام استفاده کاربران از اسناد آرشیودار متخصص دائم مراقب باشد. |
| 46 | از دست‌زدن مستقیم به منابع دیداری- شنیداری و اسناد جلوگیری به عمل آید. |
| 47 | استفاده از دخانیات در آرشیو و مرکز اسناد ممنوع باشد. |
| 48 | از ورود هرگونه خوراکی به مخزن جلوگیری شود. |
| 49 | بازدیدکنندگان مخزن از کاورهای یکبار مصرف کفش استفاده کنند. |
| **مواد ضدعفونی‌کننده و شیمیایی** | 50 | مواد استفاده شده در زمینه تصفیه هوا مناسب و غیرشیمیایی باشد. |
| 51 | منابع در بدو ورود حتما ضدعفونی شوند. |
| 52 | از اتیلن اکساید برای ضدعفونی استفاده شود. |
| 53 | به منظور جلوگیری از رشد میکروارگانیسم‌ها محیط بیرون مرکز آرشیو از فضولات پرندگان و دیگر مواد به صورت دوره‌ای پاک شود. |
| 54 | برای ضدعفونی سطوح از محلول ضدعفونی دکوتکس استفاده شود. (50AF) |
| **حفاظت و نگهداری** | 55 | رطوبت جلدهای چرمی با استفاده از روغن مازو حفظ شود. |
| 56 | برای کنترل رطوبت کاغذ از آهار استفاده شود. |
| 57 | تعادل دمایی مواد دیداری- شنیداری هنگام خروج از مخزن حفظ شود. |
| 58 | به منظور حفظ رطوبت فاصله استاندارد بین قفسه و دیوار رعایت شده باشد. |
| 59 | تک صفحه‌ای‌ها به صورت تخت در جعبه، و محفظه مناسب نگهداری شوند. |
| 60 | محل نگهداری فیلم‌های نیتراتی از انواع دیگر جدا باشد. |
| 61 | فیلم‌های پایه استات سلولزی به منظور جلوگیری از اسیدی شدن در پاکت‌های آلومینیومی قرار گرفته باشند. |
| 62 | اسناد آسیب‌پذیر در جعبه‌های بدون خاصیت اسیدی نگهداری شده باشند. |
| 63 | نور طبیعی به گوشه‌های مراکز آرشیوی تابیده شود. |
| 64 | حداکثر تابش نور فرابنفش 75 میکرووات بر لومن (μw/lm) باشد. |
| 65 | دما و رطوبت در مخزن در فصول مختلف سال ثابت باشد. |
| 66 | میزان رطوبت مخزن زیر نقطه‌ رشد عوامل میکروبیولوژیکی باشد. |
| 67 | اقدامات لازم برای بازبینی، نجات و ایمن‌سازی اسناد حیاتی مستند شود. |
| 68 | گردگیری از قفسه‌ها با جاروبرقی‌ دارای فیلتر مناسب به صورت مکرر انجام‌گیرد. |
| 69 | محیط به صورت دوره‌ای سم‌پاشی شود. |
| **مرمت** | 70 | از چسب‌های CMC و تکسیکال برای ترمیم اسناد استفاده شود. |
| 71 | از کاغذهای تیشو در ترمیم اسناد استفاده شود. |
| 72 | از رنگ‌های گیاهی برای ترمیم اسناد استفاده شود. |
| **کارکنان** | 73 | محل صرف غذا از مخزن دور باشد. |
| 74 | کفش کارکنان بخش مخزن از سایر قسمت‌ها مجزا باشد. |
| 75 | از لباس‌های مخصوص در هنگام کار با مواد ضدعفونی‌کننده استفاده شود. |
| **نور** | 76 | از لامپ‌های اِل.ای.دی. (LED) و کم مصرف استفاده شود. |
| 77 | مخازن غیرفعال و ناحیه‌های مطالعه میکروفیلم دارای نور 45-108 لوکس باشند. |
| 78 | مخازن فعال، مرمت کتاب و بخش صحافی دارای نور 216-540 لوکس باشند. |
| 79 | در بخش سمعی و بصری، نقشه‌ها و تصاویر میزان نور 216-540 باشد. |
| 80 | ناحیه مطالعه دارای نور 216-1080 باشد. |
| **قوانین و مقررات** | 81 | برنامه جامع در زمینه انتخاب مواد ضدعفونی‌کننده تدوین شده باشد. |
| 82 | خط مشی‌ها از طریق سامانه اتوماسیون اداری، شبکه‌های اجتماعی، و... ابلاغ شود. |
| 83 | زمان مناسب برای ضدعفونی منابع تعیین شده باشد. |
| 84 | شاخصه‌های اصلی بهداشت منابع، مخازن، کارکنان و کاربران تعیین شود. |
| 85 | تمام بازرسی‌ها، اقدامات حفاظتی و کارهای مرمتی انجام شده مستند شده باشد. |
| 86 | بر اجرای پروتکل‌ها نظارت شود. |
| **همکاری با سازمان‌های ذی ربط** | 87 | با مراکز و شرکت‌های معتبر و کارآمد برای برون‌سپاری در زمینه ضدعفونی منابع و مخازن قرارداد عقد گردد. |
| 88 | از نتایج پژوهش‌ رشته‌های دانشگاهی مرتبط با قارچ‌شناسی، مرمت و... استفاده شود. |
| 89 | به دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مرتبط، در زمینه بهبود حفاظت و نگهداری منابع آرشیوی فراخوان داده شود. |
| 90 | از طرح‌های پژوهشی مراکز مشابه در زمینه بهبود شرایط موجود استقبال گردد. |
| **نمایشگاه** | 91 | شرایط مناسب برای نگهداری منابع موجود در نمایشگاه مانند مخزن فراهم باشد. |
| 92 | میزان نور برای نمایش به اندازه 50 لوکس باشد. |
| 93 | شیشه مورد استفاده در ویترین‌ها قادر به ایجاد شرایط پایدار در داخل محفظه باشد. |
| **دما** | 94 | ثبت دوره‌ای دما و رطوبت مرتب انجام گیرد. |
| 95 | کاغذ با رویکرد طولانی مدت دارای دمای 18 درجه و رطوبت 30-45% باشد. |
| 96 | کاغذهای مورد استفاده مداوم دارای دمای 14-18 درجه و رطوبت 35-50% باشد. |
| 97 | پارشمن و چرم‌ها دارای دمای 2-18 درجه و رطوبت 50-60% باشند. |
| 98 | فیلم‌های تصویری: ژلاتین نقره سیاه و سفید روی سطح استات سلولز دارای دمای 21 درجه و رطوبت 20-50% باشند. |
| 99 | فیلم‌ تصویری: ژلاتین نقره سیاه و سفید دارای دمای 18 و رطوبت 30-40% باشد. |
| 100 | کاغذهای چاپی تصویری: ژلاتین نقره سیاه یا سفید دارای دمای 18 درجه و رطوبت 30-50% باشند. |
| 101 | کاغذهای چاپی تصویری: رنگی دارای دمای 2 درجه و رطوبت 30-40% باشند. |
| 102 | دیگرکاغذهای چاپی تصویری دارای دمای منفی 3 درجه و رطوبت 30-50% باشند. |
| 103 | میکروفیلم: ژلاتین نقره سیاه و سفید، پایه استات سلولز دارای دمای 2 درجه و رطوبت 20-50% باشند. |
| 104 | میکروفیلم: ژلاتین نقره سیاه و سفید، بر سطح پلی استر یا نقره حرارتی پردازش شده روی سطح پلی استر دارای دمای 21 درجه و رطوبت 20-50% باشد. |
| 105 | صفحه‌های گرامافون دارای دمای 16-20 درجه و رطوبت 30-40% باشند. |
| 106 | نوارهای مغناطیسی پایه پلی استری دارای دمای 8-11 و رطوبت 15-50 باشند. |
| 107 | دیگر رسانه‌های مغناطیسی دارای دمای 12-18 درجه و رطوبت 30-40% باشند. |